

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**
по дисциплине «Налоги и налогообложение»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»

Общие указания

Курсовая работа является формой организации учебно-исследовательской деятельности студента. Цель курсовой работы - развитие познавательной самостоятельности специалиста, его умений самостоятельно приобретать, углублять и творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания.

Курсовая работа является также формой контроля уровня профессиональной подготовки обучающихся, и потому выполняются с соблюдением единых требований и правил ФГОСТА. Данная работа выполняется во внеурочное время в сроки, установленные учебным планом.

Объем выполняемых работ определяется числом страниц машинописного текста. Счет страниц идет, начиная с титульного листа и включая Приложение. Нормативные объемы курсовой работы — не менее 30 – 35 страниц;

Тематика курсовых работ разрабатывается по принципу восхождения сложности, пишутся в пределах как минимум двух учебных дисциплин. Курсовая работа является самостоятельной формой аттестации студента (соответственно — текущей и итоговой), проходит стадии защиты. В режиме курсовой работы выполняются так называемые выпускные работы. Учебно-исследовательские работы выполняются под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. Курсовая работа выполняется в двух экземплярах, один из них остается в качестве документа на кафедре и хранится до окончания обучения в вузе. Курсовая работа — это письменная работа, выполняемая на более высоком, чем реферат, уровне и включающая в себя реферирование и связанные с ним умения. Курсовая работа, как правило, носит комплексный характер и строится на освоении большего количества источников и более сложными методами. Выполняя эту работу, студент учится интегрировать теоретическую и эмпирическую информацию, оценивать ее достоинства и недостатки, применять теорию для описания и анализа практики.

Исследования, которые могут проводить студенты, подразделяются на три группы: теоретические, эмпирические и смешанные. Основанием такого деления служит типология источников познания.

Теоретические исследования основаны на работе с научной и научно-популярной литературой как источниками познания того, что накопила наука по данной проблеме (теме). Это монографии, статьи, тезисы, методические разработки, нормативно-правовые документы. Предметом исследования здесь являются идеи, отдельные научные положения, законы, закономерности, принципы, концепции, теории, научные понятия и категории, статистические данные.

К теоретическим относятся два вида исследований: исторические и методологические, которые нередко называют тоже теоретическими.

Исторические исследования, как правило, посвящаются изучению неизвестных страниц истории науки и образования, научной и практической деятельности персоналий. К ним также относятся: изучение тенденций развития тех или иных идей или явлений, сравнительная характеристика каких-либо фактов, данных, научных положений, имеющих место в различные временные периоды истории образования и науки. Методологические исследования чаще всего проводятся как познавательные, посвященные теоретическому изучению и описанию какого-либо явления, а также как науковедческие, концептуальные и по разработке новых методов исследования.

Эмпирические исследования — это работы, связанные с изучением и описанием практики изучаемой проблемы. Предметом таких исследований становятся факты, события, состояния как явления реальной жизни. К эмпирическим относятся такие виды, как экспериментальные исследования и опытно-практическая работа.

Экспериментальные исследования предполагают изучение изменений показателей, под влиянием изменяемых экспериментатором условий.

Опытно - практическое исследование проводится как изучение и описание практического опыта работы финансового учреждения, банка, предприятия и др. Как правило, изучается инновационный опыт, достойный сохранения и распространения в финансовой среде. К такому виду исследований относятся также те, которые посвящаются разработке методических рекомендаций по совершенствованию изучаемой проблемы.

Смешанные работы — это работы, включающие в себя оба эти типа и разные их виды. В них могут объединяться теоретические и эмпирические исследования и представлять теоретико-экспериментальные, историко-методологические, теоретико-опытные и др. исследования. Сочетания видов могут быть самые разнообразные. Чаще всего студенты и слушатели прибегают к смешанным работам, посвящая одну - главу теории вопроса, а другую — практике.

Практика показывает, что целесообразнее этими типами и видами исследований овладевать постепенно. Курсовую работу можно выполнять, объединяя два вида, например методологический и опытно-практический или исторический и методологический.

2. Примерный перечень тем курсовых работ

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность. Она формулируется в виде заглавия работы. Темы предлагаются для выбора с возможным последующим уточнением. Студент имеет право предложить свою тему в соответствии с изучаемыми учебными курсами и целями обучения.

Выбор темы совершается с соблюдением нескольких общих правил.

Правило первое: тема выбирается строго с учетом профиля подготовки специалиста.

Правило второе: тема выбирается с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей исполнителя. Личные познавательные и исследовательские возможности — это особенности мышления, характера и накопленного практического опыта. Склонность к абстрагированию, систематике или образность, эмоциональность потребуют разных средств реализации. Характер исполнителя влияет на темп выполнения работы, ритмичность и отношение к ней. Личный практический опыт может ограничить или расширить возможности выбора темы, к тому же опыт сделает исследование более убедительным и доказательным.

Правило третье: тема выбирается с учетом ее актуальности, то есть востребованности наукой или практикой конкретного образовательного учреждения или лично самим исполнителем. Это значит, что тема кому-нибудь должна быть нужна, а ее разрешение принесет пользу. Возможно, что на нее существует государственный или региональный заказ, возможно, что массовая практика обозначила эту проблему, а способов ее решения не знает, возможно, также, что сам студент желает более глубоко изучить данную тему. По востребованности определяется актуальность исследования.

Правило четвертое: тема выбирается с учетом времени, отводимого на ее исследование. Это правило заставляет заранее просчитывать время, необходимое для полного выполнения работы. Надо оценить имеющиеся материалы, умения ими пользоваться, рассчитать, сколько дней и недель потребует поиск и чтение литературы, ее

анализ, подготовка и проведение эксперимента и т. д. Предстоит также оценить доступность источников исследования, количество времени, специально отводимое на данную работу в течение дня, недели, месяца.

3. Исходные данные для выполнения курсовой работы

Научные тексты — главный источник исследовательской работы. Выбор литературы для чтения и изучения — важная составляющая работы исследователя. Можно много прочесть, но сделать работу посредственно и, наоборот, на малом материале выполнить ее блестяще. Выбор и изучение литературы осуществляется в два этапа: первый этап — первичное ознакомление и белое чтение источника, второй — глубокое чтение и анализ. На первом этапе отсеивается ненужная литература.

Основания выбора литературы для чтения и изучения:

- по ключевым понятиям, составляющим тему исследования;
- по рекомендации научного руководителя;
- как случайный выбор из имеющейся под рукой литературы (например, из периодической печати).

При написании курсовой работы студент сам осуществляет подбор и выбор источников, что и определяет степень его самостоятельности.

Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать их изучение, начав с более простых и постепенно переходя к более сложным. Как правило, более сложными являются теоретические тексты и менее сложными — методические, то есть эмпирические описательные. Целесообразно чтение научной литературы начать с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Такой источник даст общее представление о теме и вопросах, ее касающихся. Им может быть даже учебник или учебное пособие. Хорошо также такой источник законспектировать и пользоваться для ориентировки в ходе своего исследования.

Вторичное чтение литературы — чтение более медленное, продуманное, глубокое с обязательным конспектированием. К тому же это чтение целенаправленное и ведущееся по плану, составленному в соответствии с задачами исследования и планом написания работы. Подбор литературы следует вести с учетом: жанра (монографии, статьи, тезисы, методические разработки), предметной тематики (по финансам, налогам, финансовому менеджменту, банковскому делу и др.), периода издания (литературы прошлых лет издания, новая и новейшая), авторских научных школ. Конечно, выбор диктует цель и план работы, но при этом надо помнить о целесообразности разнообразия источников

Непрерывно следует знакомиться с работами своих преподавателей, работников своего вуза и поспособствовать развитию научной школы.

Минимальный объем научного текста, изучаемый для выполнения исследовательской работы для курсовой — не менее 500 страниц.

Информатизация учебно-исследовательской деятельности студента в первую очередь означает выявление и анализ той информации, которую накопила наука и практика об изучаемом объекте и предмете исследования. Информация — это и есть знание о чем-то, о ком-то, то есть содержание. Информатизация — это также процесс ее использования для создания новых идей и нового знания. Из всех форм организации

обучения в вузе и колледже именно написание реферата, курсовой и дипломной работ нуждается в информации.

Персональный компьютер как сложное техническое устройство обеспечивает информатизацию учебно-исследовательской деятельности студента. С его помощью можно быстро получить информацию, обработать ее, хранить на электронных носителях, совершенствовать прежнюю информацию и создавать новую, а также выводить на бумажные носители, то есть оформлять и сдавать работу на проверку. Расширение возможностей персонального компьютера происходит за счет его подключения к Интернету — глобальной информационно-телекоммуникационной сети. Интернет значительно расширяет информационное поле исследования. К тому же там можно найти уже готовые тексты работ по исследуемой теме и использовать их в качестве дополнительных источников информации.

4. Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать знания по изучаемой дисциплине, умение анализировать информационный материал, систематизировать его, а также сделать соответствующие выводы и предложения по изучаемой теме. В курсовой работе необходимо отразить теоретические аспекты изучаемой проблемы, привести практические данные, проанализировать его и дать оценку, в конце работы необходимо предложить способы совершенствования или оптимизации изучаемой проблемы, для чего необходимо определить стратегические и тактические аспекты исследования.

Стратегия исследования — это поиск и определение основного пути и предполагаемого результата всего исследования. К исследовательским операциям стратегического характера относятся:

- определение актуальности темы;
- выявление противоречия;
- определение проблемы;
- формулировка конечной цели исследования.

Актуальность темы исследования определяется и описывается на основании:

- соответствия тем идеям и положениям, которые заложены в законах, положениях, указах, постановлениях и рекомендациях, разрабатываемых органами государственной власти, в том числе и в налогообложении;
- степени ее разработанности в науке, отечественной, прежде всего, в том числе и учеными своего вуза;
- состояния практики и ее потребности в разрешении вопросов, составляющих тему.

Противоречие исследования выявляется на материале анализа актуальности темы. Студент может увидеть несоответствие практической значимости и научной разработанности темы, востребованности со стороны практики и слабой научной разработкой изучаемой проблемы и т. д. Определение противоречия — это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо экономической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие. В этих связях есть «слабое звено», которое мешает успешному развитию. Любое противоречие, таким образом, состоит из «сильного» и «слабого» звеньев. Формулируется оно с помощью союза «между».

Проблема исследования формулируется на «слабом звене» противоречия. Например, таким звеном является отсутствие «методики формирования налоговой нагрузки» Проблема формулируется как вопрос, определяющий направление поиска.

Цель исследования является продолжением поставленной проблемы. Если в проблеме задан вопрос, то поиск ответа на него и будет целью исследования. Например, это: «Разработать комплекс методов и приемов формирования налоговой нагрузки». Так ликвидация «слабого звена» в противоречии становится целью исследования. Цель как предвидение результата исследования всегда формулируется в позитивной форме повествовательного предложения, как правило, с помощью глагольных форм «разработать», «выявить», «усовершенствовать», «обосновать», «определить» и др.

Все четыре операции последовательно связаны между собою, одна как бы вытекает из другой. Постановкой цели завершается процедура выработки стратегии исследования.

Тактика исследования — это серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность. Ее можно определить как систему локальных практических действий, направленных на достижение поставленной цели исследования. Сюда входят:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования.

Объект исследования — это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование. Научное пространство — это теория, учение или концепция, определяющие характер исследования. Практическое пространство — это конкретные предприятия, организации, банки, налоговые системы и др. процессы или ситуации. Объект исследования определяет условия, в которых будет достигаться цель, только в их рамках и на них самих будет выполняться исследование.

Предмет исследования — это та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию. Им становится «слабое звено», которое обнаруживается уже в противоречии, затем становится проблемой и, наконец, входит в цель. Вот почему предмет исследования очень часто формулируется почти идентично с целью.

Гипотеза исследования разрабатывается только при четком представлении о предмете исследования. Гипотеза есть предположение о путях достижения цели по преобразованию этого предмета, по созданию условий для её развития и совершенствования. Чаще всего гипотезы строятся по алгоритму «А будет усовершенствовано, если используются Б, С, Д».

Задачи исследования хотя и являются порциями цели, подцелями, но ставятся только после разработки гипотезы. Гипотезы достижения одной и той же цели могут быть разными. Задачи есть ступеньки поиска и потому выделяются в соответствии с её логикой. Так, выделяется задача изучения теории, но именно той, которая нужна для проверки конкретной гипотезы. В качестве самостоятельной может быть выделена задача изучения и обобщения практического материала работы. Задачами может стать разработка новой методики, а также разработка и проведение ее экспериментальной проверки, разработка новых методических рекомендаций по совершенствованию методики. Задачи могут формулироваться как через глагольное действие, а могут и через имя существительное — «проведение», «изучение», «обобщение», «разработка».

При выработке задач надо помнить, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире цели. Цель достигается через решение задач, а потому каждая поставленная задача должна в своем решении продвигать исследование к цели и в сумме своей соответствовать ей.

Методы исследования определяются конкретно поставленными задачами. Для разрешения каждой из них требуются особые методы. Если речь идет об изучении теории вопроса, то нужны теоретические методы, например критический, системный и другие

виды анализа, обобщение, моделирование и т. д. Если же речь идет о практике, то нужны методы наблюдения, изучения продуктов деятельности и документации, эксперимент, различные виды анализа и т. д. Это есть эмпирические методы. Особо выделяются методы обработки полученных данных — конкретных фактов или статистических показателей. Поэтому выделяют методы качественного и количественного, то есть статистического анализа.

Этапы исследования определяют последовательность выполнения всего исследования. Так, могут быть этапы: 1) изучения теоретического материала; 2) изучения практики; 3) проведения эксперимента; 4) написание самой работы. Описание этапов обязательно сопровождается указанием календарного времени их выполнения. Они согласуются с контрольными точками исследовательской деятельности. Разработка тактики исследования, как видим, касается его процедурной стороны. Формируя эту часть научного аппарата, мы моделируем все исследование, направляя его на достижение уже поставленной цели. Определив объект, предмет, гипотезу, задачи, методы и этапы исследования, можно приступить к самому исследованию, выполняя его поэтапно и определенными методами.

Цель и задачи курсовой работы. При написании курсовой работы необходимо определить цель и задачи курсовой работы, отразить актуальность выбранной темы курсовой работы, источники информации, дать краткую характеристику исследуемого объекта.

Для чего необходимо разбить подготовку написания курсовой работы на ряд этапов:

I - Определить актуальность темы курсовой работы, обосновать ее значение в развитии деятельности предприятий, экономики в целом;

II - Ознакомиться с теоретическими аспектами изучаемой проблемы, обосновать свою точку зрения;

III - Собрать необходимую информацию для анализа выбранной темы;

IV - Провести анализ, используя современные приемы и методы;

V - Разработать рекомендации и выводы на основе проведенного анализа;

VI - Оформить курсовую работу согласно требованиям, предъявляемым к ней.

Выполненная курсовая работа должна быть предъявлена руководителю не позднее чем за две недели до защиты.

Информационной базой для выполнения курсовой работы могут служить публикации, сборники научных статей, экономическая периодическая литература, публичная финансовая отчетность анализируемого объекта исследования.

Во введении курсовой работы должна быть раскрыта актуальность темы, дана краткая характеристика объекта исследования, поставлена цель и определены задачи. Актуальность рассматривается в двух аспектах: в формулировке темы исследования и в отношении результатов, полученных в ходе работы. Выполнение исследований в той информационной сфере, в которой имеются определенные проблемы, повышает актуальность избранной темы. Второе условие оценки темы курсовой работы в направленности ее на решение первоочередных задач: повышения уровня предпринимательской деятельности и инвестиционной активности, создание условий для роста благосостояния общества, предприятия. Краткая характеристика объекта исследования заключается в том, что необходимо дать беглую оценку деятельности объекта исследования в настоящий период, отразить влияние налогов на результаты деятельности предприятия. Здесь же необходимо привести информацию, на основании которой будет выполнена курсовая работа. **Целью** исследования является тема курсовой работы проблемы связанные с ней, из поставленной темы вытекают задачи, которые совпадают с планом, содержанием курсовой работы. Введение начинается с третьей страницы и составляет не более трех страниц.

В содержании научной работы надо различать анализируемые теории, идеи, научные подходы и положения. Они не только излагаются и демонстрируют знания и эрудицию пишущего. Они анализируются применительно к выдвинутой проблеме, в соответствии с целью, с применением теоретических методов. В тексте курсовой работы непременно должны быть так называемые «Я-суждения», то есть высказывание своего мнения, своих оценок, критических замечаний и вообще своих суждений. Делается это с помощью употреблений словосочетаний типа «необходимо заметить», «мы считаем», «следует подчеркнуть», «представляет интерес», «нами доказано» и др. Без таких суждений нельзя определить степень самостоятельности и творчества студента. В любой работе обязательно надо цитировать. Цитата — это краткое высказывание какого-либо автора, достойное его полного воспроизведения для доказательства какой-то мысли пишущего работу цитировать можно в виде прямой речи, можно краткими выражениями вставлять в свой текст, а можно приблизительно или полно пересказывать текст, с пропуском отдельных положений. В любом случае необходима ссылка на автора. Цитаты даются в кавычках. Весь текст курсовой работы пишется своими словами, но с обращением к авторам и работам, которые те или иные позиции уже высказывали. Категорически нельзя переписывать чужие тексты, цитировать более чем два раза на странице с длиной цитаты более чем в пять - семь строк (в среднем на весь текст), нельзя сокращать слова, используемые аббревиатуры следует расшифровывать. **В первой главе** курсовой работы должны содержаться теоретические аспекты поставленной проблемы, приводиться различные точки зрения, а также составляющие элементы указанной проблемы. Излагается собственная точка зрения на проблему и исследования связанные с ней. Первая глава должна содержать 10-15 страниц текста, два раздела.

Во второй главе производится анализ информационной базы. Анализ производится на основе квартальной или годовой отчетности, бюджета региона, федерального бюджета. В ходе анализа должна прослеживаться динамика за 3-5 лет, либо 4 квартала одного года, применяются различные приемы анализа. В связи с логикой анализа выбираются необходимые показатели, отражающие сущность поставленной проблемы. Глава содержит два раздела и должна содержать 10-15 страниц текста.

В третьей главе курсовой работы предлагаются рекомендации, пути или направления совершенствования или оптимизации выбранной темы. Глава должна содержать два раздела, 7-10 страниц текста.

В заключении приводятся выводы и предложения по исследуемой теме. Текст заключения содержит 1,5-2 листа. По стилю написания Заключение должно быть лаконичным, четким, логичным, доказательным, убедительным. Надо помнить, что к нему, как и к Введению, наиболее внимательны и научный руководитель, и оппоненты, дающие отзыв на работу

Список использованной литературы должен содержать не менее 20-25 источников.

Приложения к курсовой работе должны содержать используемую финансовую отчетность, налоговые декларации, данные бюджетов различных уровней, крупные схемы и графики.

Оформление курсовой работы.

Законченная курсовая работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- первая глава;
- вторая глава;
- третья глава;
- заключение;
- список использованной литературы;

- приложения.

В конце работы разборчиво ставится подпись и дата.

Объем курсовой работы должен содержать 30-35 листов текста, текст написан через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 12 Times New Roman, грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы. Текст работы не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм и внизу - 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз. Изложение текста сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки даются в квадратных скобках в соответствии с их нумерацией в списке литературы, при этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника, а второй - страница. Например, [10, 24].

Титульный лист считается первым и не нумеруется. Нумерация страниц производится сверху страницы, от центра, при этом на странице, где указывается содержание, ставится страница под номером 2.

Текст делится на разделы, подразделы. Заголовки разделов и подразделов пишутся симметрично тексту, заголовки разделов пишутся прописными буквами, подзаголовки обычным текстом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть ровно 20 мм. Каждый раздел следует начинать с нового листа, даже если предыдущий раздел закапчивается в начале листа. Расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста 20 мм. В заключении выводы и предложения не нумеруются. Текст реферата, курсовой и дипломной работы имеет определенное содержание, которое выражается не только словесно — терминологически, а и с помощью схем, таблиц, рисунков, графиков и другого наглядного материала, с помощью которого проводится переработка содержания.

Списком литературы завершается описание исследования. Вносимая в Список литература — это опубликованные теоретические источники, нормативно-правовые документы, а также архивные материалы. Сюда могут быть внесены рукописные материалы с указанием «Рукопись». Вносятся не только цитируемая литература, но и прочитанная, имеющая прямое отношение к исследуемой теме. Все указанные в тексте авторы и их работы должны быть занесены в этот список, тем более цитируемые работы. Используемые в работе источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- законодательные акты, решения директивных органов (в хронологическом порядке);
- выступления государственных деятелей;
- статистические и аналитические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- литературные источники.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства. Каждой работе присваивается свой порядковый номер, на который затем делаются ссылки в тексте работы при цитировании. Каждый вносимый в Список литературы источник имеет определенное оформление. Кроме имени автора и названия работы указываются выходные данные. В них входят: место издания, наименование издательства или организации, издавшей работу и год издания. Кроме того, указывается количество страниц в тексте, например:

Нормативно-правовые документы (нормативно-техническая документация)

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 №

146-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 96-ФЗ : (ред. от 21.07.2014) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 94-ФЗ : (ред. от 06.07.2016) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ : (ред. 03.07.2016) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ : (ред. 14.12.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ : (ред. 29.12.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

9. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - Документ HTML. - М. : Магистр [и др.], 2013. - 542 с. - Библиогр.: с. 542. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406585#none>. - ISBN 978-5-9776-0273-0. - 978-5-16-006762-9.

10. Давиденко, Л. Г. Налоги и таможенные платежи [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" (квалификация (степень) "специалист") / Л. Г. Давиденко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 195 с.

11. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 269 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=427530>

12. Кузьменко, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Налоги и налогообложение" / Н. С. Бескорвайная, А. А. Рубежной под ред. В. В. Кузьменко. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2013. - 185 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402668>

13. Налогообложение физических лиц [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Малис [и др.] под ред. Н. И. Малис; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : Магистр [и др.], 2014. - 128 с.

14. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. Г. Пансков ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2013. - 747 с.

15. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Я. Погорелова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2013. - 205 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 198-201. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=347237>. - ISBN 978-5-369-01150-8. - 978-5-16-006401-7.

Дополнительная литература

16. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб. для экон. вузов по специальности "Налоги и налогообложение" / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2011. - 296 с. : табл. - Библиогр.: с. 291-295. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=312426>. - ISBN 978-5-394-01044-6.

17. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Текст] : монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 269 с.

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы.

18. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>. – Загл. с экрана.

19. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>. – Загл. с экрана.

20. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>. – Загл. с экрана.

21. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

22. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: Локальная сеть.

Список литературы следует за Заключением и оформляется с новой страницы. В Список литературы следует вносить работы по исследованию вашей темы работающими в вашем вузе педагогами, психологами, социологами, историками, философами и другими специалистами. Вы призваны способствовать развитию науки вашей альма-матер.

Приложение — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения вашего исследования и не вошедший в текст Основной части. Оно имеет дополняющее значение. Приложение, как правило, используется в дипломных работах и редко курсовых, его состав определяется замыслом исследователя. Виды Приложений: копии отчетов, планов и программ, фотографии, тексты тестов и опросников, документы или выписки из них, уставы, положения и т. п. Как правило, Приложения делаются только в том случае, когда их не менее двух. Для одного Приложения оно не вводится. Каждое Приложение не может быть более чем на пяти страницах. В Приложение выносятся только те материалы, на которые есть ссылки в Основном тексте. Связь основного текста и Приложения обязательна. Каждое Приложение имеет свой номер (без указания знака №), помещается в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте работы. Каждое Приложение оформляется отдельно. В правом углу первой страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. В Приложение не выносятся статистические таблицы, диаграммы экспериментов, они входят непосредственно в текст. Материал Приложения не учитывается в объеме работы, ссылки на них в тексте работы (см. Приложение 1). В Оглавление вносится каждое Приложение под своим номером и со своим названием. Общий объем Приложения не должен превышать одной трети объема всего текста работы.

5. Указания по выполнению графической части курсовой работы

Таблица — это графическая форма представления количественных показателей или терминологических описаний в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных и потому может интерпретироваться и предоставлять новую информацию. Таблицы состоят из текстов и цифровой части. Текстовая часть — это заголовки разделов (графов). Цифровая часть — числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе — круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей. На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями. В структуре таблицы выделяют головку — словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как правило, это делается в боковом заголовке. Эта часть таблицы называется подлежащим. Заголовки делаются в единственном числе именительного падежа без сокращений и с прописной буквы каждый, без знаков препинания. В таблицу также входят вертикальные столбцы — графы для помещения чисел. Эта часть таблицы называется сказуемым. Заголовки граф входят в головку таблицы. Каждая таблица должна иметь наименование. Номер таблицы соответствует номеру раздела и порядковому номеру количества таблиц в нем. Например:

Таблица 2.1

Динамика налога на прибыль организации

Показатель	Период			Темп роста, %	
	2007	2008	2009	2008/2007	2009/2007
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	500000	560000	580000	112,0	116,0
Налог на прибыль организации, тыс. руб.	12000	15000	18000	125,0	150,0

Включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения» не допускается. Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разделы чисел по всей графе были расположены один под другим. Таблица 2.1 – означает первая таблица во второй главе. Виды таблиц:

- а) простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении, например об одном налоге;
- б) групповая таблица, где налоги подразделяются по уровням государственного управления;
- в) комбинированная таблица, где деление идет сразу по нескольким признакам;
- г) шахматная таблица, где вертикальное деление одинаково с горизонтальным по содержанию.

Таблицы также подразделяются на однострочные и многострочные по числу горизонтальных строк одного содержания. Все таблицы в тексте курсовой работы имеют свою единую нумерацию. При этом в тексте делается сноска (см. табл. 2.1), а сама таблица имеет полное наименование: Таблица 2.1, проставленное в правом верху с последующим названием таблицы, выражающим ее содержание. Ни в том ни в другом случае знак № не ставится и точка тоже. Сам номер таблицы пишется арабскими цифрами. В тексте работы таблица помещается ближе к той странице, где на нее делается ссылка и где дается ее интерпретация. Отдельные, наиболее емкие таблицы, можно помещать в Приложении. Возможен перенос таблицы, не уместившейся на одной странице. Для этого под головкой таблицы, содержащей словесную информацию, прочерчивается дополнительная строка с указанием порядкового номера граф. Эта строка повторяется на странице переноса с оставшейся частью переносимой таблицы. В верхнем правом углу пишется: Продолжение таблицы 2.1. Требования к содержанию таблицы: а) выбор существенных характеристик

предмета изучения, то есть значимость подлежащего и сказуемого; б) точная группировка материала, как в подлежащем, так и в сказуемом; в) сопоставимость данных, их однородность; г) точность всех данных. Требования к построению таблицы: а) понятность, ясность, доходчивость; б) логичность; в) краткость и четкость заголовков подлежащего; в) лаконизм и экономичность.

График — это наглядное изображение словесного материала посредством арифметических и геометрических средств и художественных образов: чисел, плоскостей, линий, точек и др. С помощью графика устанавливается соотношение определенных величин, их функциональная взаимозависимость. Для построения любого графика разрабатывается система координат как пространственная система отсчета. Ее составляют ось абсцисс, именуемая X и рисуемая горизонтально, и ось ординат, именуемая Y и рисуемая вертикально и пересекающая ось абсцисс под прямым углом. На эти оси наносятся шкалы, характеризующие числовое значение измеряемых факторов. Виды графиков, используемых в гуманитарных исследованиях, достаточно многочисленны. Это линейные графики, диаграммы, таблицы, схемы, чертежи, номограммы и др. Все виды графического изображения информации, за исключением таблиц, могут обозначаться обобщенно одним словом «Рис.», то есть рисунок. Только таблицы именованы своим прямым названием.

Система нумерации графиков в исследовании идет отдельно по видам: таблицы имеют свою сквозную нумерацию, рисунки — свою. Количество графического материала в исследовании не нормируется, оно определяется целесообразностью изложения содержания. Линейный график — это такая форма предъявления информации, посредством которой показывается динамика изменений одних показателей под влиянием изменения других. На осях абсцисс и ординат фиксируются измерения показателей зависимых друг от друга факторов. Точки пересечения этих показателей соединяются кривой, именуемой «кривой распределения». Линейные графики можно исполнять в цвете, при необходимости соединять несколько графиков на одной плоскости, если совпадают шкалы измерений; размер графика, как правило, не превышает половины страницы типового листа. График считается верно построенным, если его меньшая сторона примерно в полтора раза меньше большей. Особой формой графика является номограмма. Это линейный график, построенный не по точным, а простейшим и приблизительным показателям на координатных осях. Он строится только в виде изогнутой линии, отражающей тенденцию к росту или падению характеризуемого состояния или свойства в зависимости от наращивания или падения другого показателя. Номограмма удобна в том случае, если приходится рисовать большое количество сходных графиков или при отсутствии достаточно точных данных, характеризующих изменения объекта в определенных условиях. В тексте курсовой работы линейный график помещается непосредственно сразу после текста о его построении и ссылки на него. График словесно описывается в тексте работы, объясняется динамика показателей и их взаимозависимость, раскрываются выявленные тенденции. Графики подписываются снизу словом «Рис.» с соответствующим номером и заглавием, отражающим их содержание.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Схемы являются иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы — это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Это приближенный наглядный образ устройства чего бы то ни было, структурная характеристика состояния чего-то. Схемы — это всегда соотношение частей в некоем целом объекте. Виды схем: а) схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом; б) близки схемам управления функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей; в) табличные схемы (лепестковой диаграммы эпюра) с указанием точных данных об объекте схематизации; г)

схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо. Схемы, как и другие графические материалы, кроме таблиц, подписываются как рисунки и имеют единую нумерацию со всеми другими рисунками. Помещаются они, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее. Ссылка в тексте на нее обязательна. Если схема большая, ее можно помещать в Приложении. Требования к схемам: а) удобочитаемость; б) красочность; г) логичность.

Значение каждого **символа формул** следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова «где», размещаемого сразу же за формулой; двоеточие после него не ставят. На каждую помещаемую формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах курсовой работы в круглых скобках, например: (1.3).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

Кафедра «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Налоги и налогообложение»

ТЕМА: «Название темы»

Работу выполнил: студент гр.

Иванов И.И.

Работу проверил: ст.преп. Пихтарева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	3
Глава 1. Экономическая сущность налогообложения иностранных юридических лиц	
1.1. Особенности деятельности иностранных юридических лиц на территории РФ	6
1.2. Виды налогов взимаемых с иностранных юридических лиц	12
Глава 2. Анализ налогообложения иностранного юридического лица	
2.1. Прямые налоги, взимаемые с иностранного юридического лица их анализ	18
2.2. Анализ косвенных налогов иностранного юридического лица	24
Глава 3. Направления совершенствования налогообложения иностранного юридического лица	
3.1. Учетная политика как способ совершенствования в области налогообложения иностранных юридических лиц	30
3.1. Налоговое администрирование как способ совершенствования налогообложения иностранных юридических лиц	35
Список использованной литературы	39
Приложения	40